

Regulamin

Zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Krotoszynie na zajęciach szkolnych

§ 1

- 1.Regulamin zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II w Krotoszynie na zajęciach szkolnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, terminy i formę zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole.
- 2.Regulamin wprowadzany jest w życie zarządzeniem Dyrektora.
- 3.Prawo zgłoszenia propozycji zmian w Regulaminie mają: Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.
4. Zmiany wprowadzane są przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 5.Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół ponadgimnazjalnych nr 3, zwanego dalej statutem.

§ 2

Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności do wychowawcy mogą kierować: rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczniowie szkoły. Decyzja o usprawiedliwieniu (bądź nie) jest czynnością administracyjną. Dokonuje tego wychowawca klasy działając w imieniu Dyrektora szkoły jako zakładu administracyjnego (lub osoba wyznaczona przez Dyrektora na czas nieobecności wychowawcy klasy). Dyrektor szkoły jest z mocy ustawy uprawniony i zobowiązany do władczej kontroli uczęszczania uczniów do szkoły.

§ 3

- 1.Prośba o usprawiedliwienie musi mieć formę pisemną (od rodziców, lekarza, pracodawcy, itp.)
- 3.Rodzice mogą być wezwani do szkoły w sprawie wyjaśnienia nieobecności ucznia. W przypadku braku kontaktu z rodzicem, wychowawcą (lub pedagogiem) mogą przekazać informację o absencji ucznia pracodawcy – w przypadku Branżowej Szkoły I stopnia.
- 4.Jeżeli uczeń niepełnoletni nie realizuje obowiązku szkolnego wówczas sprawa kierowana jest do właściwego organu egzekucyjnego.
- 5.Uczeń dostarcza usprawiedliwienie do wychowawcy klasy po powrocie do szkoły na najbliższych zajęciach z wychowawcą (ale nie później niż 7 dni roboczych po powrocie).
- 6.Usprawiedliwienie może zostać podpisane tylko przez rodzica (opiekuna prawnego), którego wzór podpisu posiada wychowawca klasy, lub przez pracodawcę w przypadku Branżowej Szkoły.

7. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły nie wpisuje się do dziennika nieobecności.

Ucznia należy zwolnić ustnie oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim informacji z wypisanymi nazwiskami uczniów zwalnianych, powodem zwolnienia oraz czasem zwolnienia. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia.

W dzienniku elektronicznym zaznacza się – nieobecność z przyczyn szkolnych (ns lub zw).

8. Uczniowie – pracownicy młodociani (uczniowie Branżowej Szkoły) usprawiedliwiają nieobecność: zwolnieniem lekarskim L- 4, usprawiedliwieniem z zakładu pracy, a w szczególnych przypadkach usprawiedliwieniem rodziców z pieczęcią pracodawcy.

9. Nieobecności nieusprawiedliwione ucznia mają wpływ na ocenę zachowania.

10. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki choroby lub złego samopoczucia – wówczas kierowany jest do gabinetu pielęgniarki, a jeżeli jego stan zdrowia nie ulegnie poprawie jest zwolniony, a zwolnienie ucznia niepełnoletniego może nastąpić jedynie w przypadku, gdy do szkoły zgłosi się po niego rodzic.

11. Doraźne zwalnianie ucznia z ostatnich lekcji lub z ich części: zwolnienia dokonuje wychowawca na pisemną prośbę rodzica (opiekuna prawnego), w przypadku nieobecności wychowawcy nauczyciel danej lekcji podpisuje prośbę, a następnie wychowawca decyduje o usprawiedliwieniu lub nie. Wychowawca w wyjątkowych przypadkach może zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej z rodzicem (opiekunem prawnym) lub pracodawcą. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia lekcyjne może zwolnić ucznia z lekcji (całej lub jego części) tylko wówczas, gdy jest odpowiednia adnotacja w dzienniku elektronicznym.

12. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego regulują specjalne przepisy zawarte w procedurach uzyskiwania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego.

§ 4

Uczniowie dojeżdżający spoza miasta Krotoszyna, mogą być regularnie zwalniani przez rodziców z całej lekcji lub z jej części z powodu znaczących utrudnień w powrocie do domu. Zwolnienie może nastąpić na podstawie pisemnej prośby rodziców (opiekunów prawnych). Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. Każdy uczeń ma obowiązek uzupełnić i opanować wiedzę, która została przekazana przez nauczyciela w czasie jego nieobecności na zajęciach.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzje podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.

2.Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek Dyrektora, SU, Rady Rodziców lub członków Rady Pedagogicznej.

3.Regulamin wchodzi w życie z dniem

Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) – art. 68 ust. 1.