

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (z dnia 29.01.2004 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zmianami) oraz na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (z dnia 27.08.2009 r. Dz. U. nr 157 poz. 1240 z póź. zmianami), zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. B oraz ustalenie pierwszego terminu egzaminu państwowego dla 9 uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Jana Pawła II w Krotoszynie, którzy w dniu egzaminu będą osobami pełnoletnimi.

2. Termin realizacji zamówienia

Od 01.10.2020 r. do 24.12.2020 r.

3. Warunki płatności

Przelew – 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby zamawiającego.

4. Inne warunki:

- **Liczba godzin – 30 godz. teoretycznych (1 godz. = 45 min.) i 30 godz. praktycznych (1 godz. = 60 min.),**
- **Kurs o którym mowa wyżej, musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011 r. Nr 30 poz. 151 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016 r. poz. 280)**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIE

Zamawiający informuje, że osoby skierowane do odbycia kursu prawo jazdy kat. B nie posiadają aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia w/w kursu.

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- skierować uczniów na badania do lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań kandydatów na kierowców kat. B (koszt badań ponosi uczestnik szkolenia),
- zorganizować i przeprowadzić kurs (część teoretyczną i praktyczną),
- wydać dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego,
- **ustalić dla wszystkich uczestników pierwszy termin egzaminu państwowego w ośrodku egzaminowania właściwym z punktu widzenia przeprowadzonych zajęć praktycznych.**

2. Wykonawca przedłoży odpowiednio:

1. Zaświadczenie wydane przez ośrodek egzaminowania kierowców wskazujące termin egzaminu państwowego wraz z imienną listą osób dla których ustalono ten termin.

2. Kopię ubezpieczenia NNW uczestników kursu

3. Miejsce realizacji kursu.

1. Zamawiający zaleca, aby zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem osobowym, odbywała się (ze względów organizacyjnych) na terenie powiatu krotoszyńskiego. Początek i koniec jazdy w Krotoszynie. Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji zajęć poza tym obszarem, jednakże w takim przypadku Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt dojazd uczestników szkolenia z przed budynku ZSP3 do miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia, a także zapewni powrót przed ten budynek oraz opiekę na czas podróży.
2. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne – nauka jazdy w ruchu miejskim odbywały się w miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego.
3. Daty i godziny realizacji zajęć praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie z uczniami, ale nie mogą one kolidować z zajęciami w Szkole.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki lokalowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne zgodne z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (DZ. U. z 2016 r. poz. 232)
5. Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2016 r. poz. 232)
6. Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego, a także za organizację i terminową realizację szkolenia.
7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził dokumentację zgodną z przepisami Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232.)

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia następującej dokumentacji związanej z przebiegiem kursu:

- a) szczegółowy harmonogram zajęć teoretycznych oraz praktycznych,
- b) uzupełniony dziennik zajęć: części teoretycznej i praktycznej z oznaczeniem dat i liczby przeprowadzonych zajęć dla grupy kursowej,
- c) zbiorczą imienną listę uczniów grupy wraz z załączonymi kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę indywidualnych kart przeprowadzonych zajęć podpisanych własnoręcznie przez uczniów,

d) imienną listę uczniów z jednoznacznym zaznaczeniem liczby godzin zajęć odbytych przez ucznia w bloku zajęć praktycznych oraz wynikiem egzaminu (data egzaminu) z części praktycznej,

g) kserokopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę o uczestnictwie w kursie nauki jazdy kat. B,

h) potwierdzenie odbioru zaświadczeń o uczestnictwie w kursie nauki jazdy kat. B oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu na prawo jazdy kat. B

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie realizacji zajęć praktycznych oraz teoretycznych (od chwili rozpoczęcia do zakończenia zajęć).

6. Wykonawca dokona ubezpieczenia NNW uczestnika kursów.

7. Do zadań Wykonawcy należy ponadto:

- bieżące telefoniczne informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestników kursu na zajęciach,
- niezwłoczne, tj. w ciągu 3 dni, informowanie (w formie pisemnej) Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego kursu,

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru)
2. Przedstawienie dokumentu poświadczającego uprawnienia do podpisania umowy (np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
3. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)
4. Inne niezbędne dokumenty
Oświadczenie – akredytacja Wielkopolskiego Kuratora Oświaty
*Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie*

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najtańsza przy spełnieniu wszystkich warunków opisanych w niniejszym zapytaniu.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Zaleca się aby oferta została sporządzona na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego zapytania.
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia

- właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
 9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
 10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.
 11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 12. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3
im. Jana Pawła II
ul. Zdunowska 81
63-700 Krotoszyn**

z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe dotyczące: KURS NA PRAWO JAZDY KAT. B W ROKU 2020”. Nie otwierać przed 17.09.2020 r. do godz. 11:00”.

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem oferenta

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Zdunowska 81, 63-700 Krotoszyn. - **sekretariat**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.09.2020 r. r. o godzinie 11:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Dyrektor – Izabela Kossakowska – tel. 062 725 23 48 w. 24

VIII. WYBÓR OFERTY

1. O wyborze oferty, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informację na stronie internetowej w zakładce „Zapytania ofertowe”.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie – akredytacja Wielkopolskiego Kuratora Oświaty