

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
(Poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych)**

ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II
Ul. Zdunowska 81
63-700 Krotoszyn**

TYTUŁ:

***Wykonanie remontu klasopracowni fizyki w głównym budynku Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II w Krotoszynie***

Krotoszyn, dnia 23.10.2008 .r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II
Reprezentowany przez Dyrektora Krzysztofa Grobelnego
ul. Zdunowska 81, 63-700 Krotoszyn
tel. 0 (prefix) 62/725-23-48 fax 062/725-23-48
strona : www.zsp3.krotoszyn.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień publicznych

CPV

45432100 - 5 - kładzenie i wykładanie podłóg

45442100 - 8 - roboty malarskie

45310000 - 3 - roboty instalacyjne elektryczne

Wykonanie remontu klasopracowni fizyki w głównym budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II w Krotoszynie

W zakresie zgodnym z załączonymi kosztorysami ślepyimi stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.) Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej remontowanych pomieszczeń – po telefonicznym uzgodnieniu terminu.

3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 ze zmianami)

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Rozliczenia prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane (termin wymagany) do dnia: **19 grudzień 2008 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Do postępowania przetargowego zostaną dopuszczeni Oferenci spełniający następujące wymagania:

- a) złożą prawidłową pod względem formalnym ofertę,
- b) posiadają niezbędne uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz do wykonywania prac objętych przetargiem, złożą wypis z rejestru handlowego lub z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
- c) spełniają wymagania art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych
- d) znajdują się w sytuacji finansowej, technicznej oraz posiadają personel mający stosowne uprawnienia i kwalifikacje pozwalające na wykonanie zamówienia,

2. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wyszczególnione w pkt. 1, a w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt. 1 c wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); przy czym gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 2 muszą być złożone w formie oryginału odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopie, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeżeli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej SIWZ dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień

Nie spełnienie jakiegokolwiek ww. warunku spowoduje odrzucenie oferty. Oferent o tym fakcie zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – zawartość oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony formularz ofertowy - Załącznik nr 2 (dołączyć kosztorys ofertowy)
- b) Oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 3
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawców warunków o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych jak również dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane tj:
 - **aktualny wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed terminem upływu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem,

2. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wyszczególnione w pkt. 1 , a w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt. 1 c wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1. Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); przy czym gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy każdego z nich.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 2 muszą być złożone w formie oryginału odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopie, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, (np. jeżeli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości, co do ich prawdziwości).

**V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (TZW.
KONSORCJUM)**

1. Zgodnie z art. 23 ust.1-3 wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum).
 - korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące warunki:
 - Przedłożą umocowanie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Termin na jaki zawarta została umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przedłożenia zawartej umowy konsorcjum. Umowa ta musi określać: sposób współdziałania podmiotów, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zasady reprezentacji (wyznaczenie lidera upoważnionego do podejmowania zobowiązań), zasady odpowiedzialności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksem Cywilnym.
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Ponadto

1) Warunki odnoszące się do wiarygodności poszczególnych wykonawców składających ofertę wspólną:

- a) Oświadczenie o spełnianiu wymagań art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych - Załącznik Nr 3
- b) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawców warunków o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych jak również dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane tj:
- c) **aktualny wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed terminem upływu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym tym zamówieniem,

2) Warunki odnoszące się do potencjału wspólnego tych podmiotów:

- a) Wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru - Załącznik nr 2 (dołączyć kosztorys ofertowy)

W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wyszczególnione w pkt. 1, a w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt. 1 c wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1. Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); przy czym gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy każdego z nich.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 2 muszą być złożone w formie oryginału odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopie, kopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeżeli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

Brak któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub przedstawienie ich w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Oferenta z dalszego postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy prawo zamówień publicznych).

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane w formie pisemnej lub faksem z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej specyfikacji.

Należy je przesyłać na adres, numer faksu lub adres e-mail Zamawiającego podane w SIWZ.

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:

Dyrektor Szkoły Krzysztof Grobelny tel. (0-62) 725-23-48 (w zakresie merytorycznym)

Bożena Jakubek tel. (0-62) 725-23-48 (w zakresie formalnym)

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Okres związania oferentów złożoną ofertą liczy 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami.

2) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

- 3) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.
- 5) Wszelkie kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
- 6) W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, ewidencyjnym lub umowie spółki cywilnej Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uiszczoną opłatą skarbową. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego, adwokata lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynikają z dokumentu rejestracyjnego, ewidencyjnego, lub umowy spółki cywilnej.
- 7) Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana. Poprawki naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
- 8) Każda pozycja kosztorysu winna być wypełniona. Niedopuszczalne jest ominięcie jakiegokolwiek pozycji kosztorysu
- 9) Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II
Ul. Zdunowska 81
63-700 Krotoszyn

i oznaczonej:

***Wykonanie remontu klasopracowni fizyki w głównym budynku Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II w Krotoszynie***

Nie otwierać przed 14.11.2008 r. godz. 11.15

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem oferenta

IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Zdunowska 81, 63-700 Krotoszyn - Sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.11.2008 r. o godzinie 11.00**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.11.2008 r. o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego w gabinecie Dyrektora szkoły.

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OCENY OFERTY

1. Oferent zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz kwotą brutto– Załącznik nr 2 (dołączyć kosztorys ofertowy)
2. *Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy wymienione w rozdziale I – Opis przedmiotu zamówienia*
3. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.
4. *Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.*
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z art.88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błąd w obliczeniu ceny, spowodują odrzucenie oferty.

XII.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Badanie i ocena ofert będzie dokonywana przez Komisję Przetargową.

Etap I. Badanie w zakresie wymagań formalno- prawnych i kompletności ofert

Etap II ocena merytoryczna według kryteriów oceny ofert. Na tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu

2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

Cena wykonania przedmiotu zamówienia **100 %**

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych oraz ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia”.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. O wyborze oferty zadecyduje największa ilość punktów.
6. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o wyborze oferty pozostałych Oferentów, wysyłając pisemną informację wskazującą firmę, której ofertę wybrano (nazwę i siedzibę) oraz cenę wybranej oferty.
7. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu Oferentowi.

XIII.ZAWARCIE UMOWY

Oferent w przypadku wybrania jego oferty będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Istotne postanowienia umowy: - załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ

XIV.UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI

1. Oferent może zwrócić się **na piśmie** do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty oraz ze SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którzy odebrali oryginalną specyfikację bez ujawniania źródła zapytania chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, którzy pobrali SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ
- jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, których nie można poprawić na podst. art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XVI. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważnia przetarg w przypadku, gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawi zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o tej samej cenie.
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOWI

Zgodnie z art. 180 ustawy prawo zamówień publicznych wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

- Ślepy kosztorys – Załącznik Nr 1
- Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
- Oświadczenie w trybie art. 22 ust. ustawy o zamówieniach publicznych – Załącznik Nr 3
- Wzór umowy – Załącznik Nr 4

Pieczęć Oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa

.....

Nr telefonu

Nr fax-u

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy.....

tel

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na wykonanie:

***Wykonanie remontu klasopracowni fizyki w głównym budynku Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II w Krotoszynie***

składam/-/y następującą ofertę:

Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł	Podatek VAT		Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł
	%	Zł	

Słownie wartość netto zł:

.....

Słownie wartość brutto zł:

.....

Oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 oraz nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Nie wnosimy zastrzeżeń do projektu umowy.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

....., dn.

.....
(pieczętka i podpis oferenta lub
upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Nazwa firmy:

Adres:

Oświadczam, że będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Wykonanie remontu klasopracowni fizyki w głównym budynku Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II w Krotoszynie***

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)
2. **Nie podlegam/-y/ wykluczeniu** z ww. postępowania gdyż brak zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

U M O W A Nr 1/2008

zawarta w dniu pomiędzy:
Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II reprezentowanym przez
Krzysztofa Grobelnego - Dyrektora szkoły
zwanym dalej „zamawiającym”,

a

firmą.....
(nazwa, adres,)

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu w trybie przetargu nieograniczonego – została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiotem umowy jest:

***Wykonanie remontu klasopracowni fizyki w głównym budynku Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Jana Pawła II w Krotoszynie***

1. SIWZ oraz oferta wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2. Termin realizacji umowy

Strony ustalają terminy realizacji:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy – nastąpi w ciągu 5 dni od podpisania umowy.
- b) zakończenie realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenie przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia **19.12.2008 r.**

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty wykonawcy na kwotę:zł brutto słownie.....
..... w tym podatek VAT zł
2. Zamawiający nie przewiduje częściowego odbioru robót
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu końcowego odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron. Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
4. Protokół odbioru końcowego robót zostanie wystawiony w oparciu o kosztorys ofertowy.
5. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia faktury zamawiającemu.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje przedstawiciela w osobie **inż. Zbigniewa Idkowiaka**
2. Przedstawiciel Zamawiającego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz.U. Nr 156 z 2006 r. poz.1118)
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania wykonawcy poleceń związanych

z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

4. Wymieniony w ust.1 przedstawiciel zamawiającego oraz wykonawca, nie posiadają pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza kosztorys ofertowy wykonawcy i powodujących zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy ustalonego w §3 ust.1,
5. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania tych robót bez zgody zamawiającego.

§ 5. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy, liczonych od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Okres uprawnień z tytułu rękojmi wynika z art. 568 § 1 K.C.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od wykonawcy
 - b) 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku kiedy wartość szkody jaką poniesie zamawiający z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy, przekroczy wartość należnych kar umownych, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary o których mowa w ust. 1 potrącone zostaną z wystawionej przez wykonawcę faktury.

§ 7. Odbiór robót

1. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego po skutecznym złożeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę o dokonanie odbioru końcowego.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad, oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4. O wykryciu wady w okresie gwarancji zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez wykonawcę w uzgodnionym terminie, usunie je zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia wykonawcę.
6. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w ciągu 14 dni od

powiadomienia go przez wykonawcę o usunięciu wad.

7. Jeżeli w toku czynności komisji odbioru końcowego i ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych prac pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony która odstąpiła od umowy,

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

.....
zamawiający

.....
wykonawca