

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. oraz na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych 27.08.2009 r., zwracamy się z zapytaniem ofertowym o wartości wyrażonej w złotych poniżej 30 000,00 euro.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia
Remont dachu nad zapleczem sali gimnastycznej
2. Termin realizacji zamówienia
do 31.07.2018 r.
3. Okres gwarancji
60 miesięcy
4. Warunki płatności
Przelew – 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby zamawiającego.
5. Inne warunki
Podstawą wystawienia faktury jest pozytywny protokół odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron.

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru).
2. Kosztorys ofertowy.
3. Przedstawienie dokumentu poświadczającego uprawnienia do podpisania umowy (np. KRS, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
4. Pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez osoby nie wymienione w akcie rejestracyjnym)
5. Inne niezbędne dokumenty

Uwaga! Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najtańsza przy spełnieniu wszystkich warunków opisanych w niniejszym zapytaniu.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym lub opracowaną przy użyciu komputera.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta Wykonawcy winna spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, a także zawierać wszystkie żądane dokumenty i załączniki.
4. Wycena powinna być sporządzona w formie kosztorysu ofertowego. Dostęp do dachu nad zapleczem przy sali gimnastycznej w godzinach od 8:00 do 15:00
5. Oferta oraz wymagane załączniki składane wraz z ofertą wymagają pieczęci i podpisu

- osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
6. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
 7. Wszystkie kserokopie dokumentów, oświadczeń winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę umocowaną.
 8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
 9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty zostały spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
 10. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje odrzucenie oferty.
 11. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji nie mogą zostać ujawnione innym uczestnikom postępowania poprzez wydzielenie ich w sposób widoczny i niebudzący wątpliwości, z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 12. Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3

im. Jana Pawła II

ul. Zdunowska 81

63-700 Krotoszyn

z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe dotyczące - Remont dachu nad zapleczem sali gimnastycznej. Nie otwierać przed 24.05.2018 r. do godz. 14:00”

oraz w kopercie wewnętrznej z nazwą i adresem oferenta

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Zdunowska 81, 63-700 Krotoszyn. – **sekretariat**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.05.2018 r. o godzinie 14:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VII. OSOBA UPOWAŻNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI JEST:

Dyrektor – Izabela Kossakowska – tel. 62 725 23 48 w 24

VIII. WYBÓR OFERTY

1. O wyborze oferty, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej szkoły : www.zspnr3.com.pl w zakładce „Zapytania ofertowe”.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę pisemnie oraz określi termin podpisania umowy.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Kosztorys ofertowy